



### FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** Chargé.e d'inventaire et de récolement (par équivalence à l'emploi d'assistant de conservation du patrimoine dans le secteur public)

**Contrat :** CDI.

**Lieu de travail :** Musée de l'Impression sur étoffes, 14 rue Jean-Jacques Henner 68100 – Mulhouse

**Expérience :** Expérience similaire de 3 à 5 ans souhaitée.

**Poste à pouvoir en janvier 2026**

### PRESENTATION

Le musée de l'Impression sur étoffes (MISE) est un musée associatif de droit local (loi 1908) qui bénéficie de l'appellation « Musée de France ». Créé en 1955 sur la base de musées formés au XIX<sup>e</sup> siècle, il est à la fois un musée d'arts décoratifs et industriels, un musée technique et un musée d'histoire locale. Le MISE a pour vocation de faire connaître l'impression textile en s'appuyant sur des collections textiles, des arts graphiques et picturales, des fonds d'archives, des livres d'échantillons, des machines et du matériel industriel, mais aussi des objets ethnographiques et d'arts décoratifs. Aussi, le musée conserve un patrimoine de nature très variée lié à l'industrie textile mulhousienne, mais pas uniquement, puisqu'il témoigne de l'art de l'impression textile à travers le monde.

Le MISE est un établissement implanté sur le territoire de l'agglomération de Mulhouse. Il travaille en étroite collaboration avec Mulhouse Alsace Agglomération (m2A) et son service Tourisme et Musées qui coordonne les institutions muséales associées à un PSCE territorial en cours de rédaction.

### ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

En 2018, la découverte de vols massifs au sein de la collection et la situation de péril de certains fonds ont incité l'État à mettre l'association du MISE en demeure de réaliser des travaux conservatoires. Il est alors décidé la mise en œuvre de chantiers des collections qui visent à la connaissance exhaustive des fonds en péril. L'opération a pour but de réguler les outils de gestion de la collection poursuivant ainsi l'objectif de répondre aux exigences du code du patrimoine (art. L.451-2 et D. 451-8).

Depuis 2020, les chantiers des collections sont réalisés sous la maîtrise d'ouvrage de la DRAC Grand Est. Le MISE bénéficie d'un accompagnement financier, scientifique et technique du service Tourisme et Musées de Mulhouse Alsace Agglomération (m2A).

L'évacuation de la mise en demeure programmée au premier trimestre 2027 doit être accompagnée d'une documentation de référence assurant une pérennisation des outils et des protocoles acquis. Le bénéfice de la méthodologie mise en œuvre lors des chantiers des collections en cours pourra ensuite être dispensé à l'ensemble des fonds.

La remise en ordre du volet scientifique s'accompagne d'un projet de refonte administrative et juridique amenant le MISE à évoluer vers un établissement public. Elle accompagne une réflexion en cours sur le devenir du musée. La réorganisation de la gouvernance prévoit le renfort des équipes de conservation.

La personne chargée d'inventaire et de récolelement agit sous l'autorité du président du MISE, et sous la responsabilité de la Responsable scientifique recrutée par m2A. Elle collabore avec la technicienne de conservation salariée de l'association (0,7 ETP).

## MISSIONS PRIORITAIRES

Le/la chargé·e d'inventaire et de récolelement accompagne les dernières étapes des chantiers des collections réalisés dans le cadre de la mise en demeure. Ses missions sont exécutées prioritairement dans ce contexte, avec possible évolution vers de nouvelles fonctions une fois la mise en demeure évacuée. L'agent est en charge des missions suivantes :

- Documentation des fonds.
- Réalisation de l'inventaire rétrospectif des collections du musée.
- Mise en œuvre du plan de récolelement décennal.
- Participation au travail de post-récolelement.
- Alimentation de la base de données des collections (solution Webmuseo).

## MISSIONS PRINCIPALES

### Travail post-récolelement

- Contrôle des notices Webmuseo.
- Indexation des images numériques et gestion de la Photothèque.
- Recherches documentaires et statut juridique.
- Mise en œuvre de la diffusion numérique des collections et publication sur la plateforme POP, OCBC et suivi des manques.

### Réalisation de l'inventaire et du récolelement

- Documentation des sources de l'inventaire et alimentation des dossiers d'œuvre.
- Localisation, constat d'état, mesures, marquage et prises de vue.
- Informatisation des collections (base de données Webmuseo) dans le respect de la charte de saisie.
- Participation aux opérations d'inventaire rétrospectif.
- Contribution à la rédaction du PRD et de sa mise en œuvre.
- Contribution à la rédaction des procès-verbaux.

Par ailleurs, en tant qu'agent du service conservation, le/la chargé·e d'inventaire et de récolelement sera amené.e à effectuer les missions suivantes :

- Aide à la rédaction des dossiers d'acquisition.
- Information et accompagnement des prestataires sélectionnés pour l'accompagnement des chantiers des collections.
- Aide ponctuelle apportée à des opérations de dé poussiérage et de conditionnement.
- Coordination des mouvements internes et externes des œuvres.
- Participation à la rédaction du PSBC du musée et des réserves externalisées.
- Participation aux réunions de coordination du MISE et des musées du territoire animées par m2A.

## **PROFIL**

Titulaire d'un diplôme de second cycle en sciences historiques axées sur la muséologie, vous justifiez d'une première expérience significative.

### **Savoirs**

- Connaissance du cadre réglementaire et juridique en vigueur dans les musées de France, de l'archivistique et de la documentation.
- Expérience des méthodes et des techniques d'inventaire récolement.
- Connaissance des principes, des gestes et des postures liées à la manipulation des œuvres, au conditionnement et à la conservation préventive.
- Maîtrise des outils informatiques et numériques (suite bureautique, base de données, plateforme POP).
- Connaissance des techniques documentaires et/ou archivistiques, en matière de confidentialité des données.

### **Savoir-faire**

- Capacité de gestion et d'alimentation de la base de gestion des collections.
- Connaissance de la solution Webmuseo appréciée.
- Capacité d'analyse et de synthèse des sources et des données documentaires.
- Capacité rédactionnelle.
- Capacité à travailler en équipe, facilité à communiquer, à rendre compte à sa hiérarchie.

### **Savoir-être**

- Expérience appréciée sur des collections textiles, d'arts décoratifs et industriels.
- Esprit pragmatique, rigueur et réactivité.
- Savoir faire preuve d'autonomie et d'adaptation.
- Sens du service public.
- Qualités organisationnelles et respect des délais calendaires.
- Permis B apprécié.

## **CONDITIONS DU POSTE**

CDI à pourvoir en janvier 2026.

Lieu de travail : 14 rue Jean-Jacques Henner 68100 Mulhouse.

Contrat 35h.

Lundi (8h30-12h/13h-17h00), mardi au jeudi (8h30-12h/13h-17h30), vendredi (8h30-12h00).

Travail le weekend ou en soirée éventuellement selon les activités du service.

Régime indemnitaire selon la Convention collective ECLAT.

## **MODALITES DE CANDIDATURE**

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 29 décembre 2025 uniquement par mail à [mrentzinger@musee-impression.com](mailto:mrentzinger@musee-impression.com) indiquant dans l'objet du mail « CANDIDATURE – Chargé(e) inventaire et récolement – NOM Prénom ». Les entretiens auront lieu au musée au début du mois de janvier.

Pour obtenir des informations supplémentaires : [elia.saunier@m2a.fr](mailto:elia.saunier@m2a.fr) /  
[alexia.fontaine@m2A.fr](mailto:alexia.fontaine@m2A.fr)