

Appel à candidature n°E0742512000

## **assistant-e régisseur-se des expositions**

*rédacteur à rédacteur principal 1ère classe ou assistant de conservation à assistant de conservation principal 1ère classe*

### **Musées / Direction de la culture**

Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public (CDD d'un an) . Modalités

Administration mutualisée de plus de 7000 agents-es et 250 métiers, l'Eurométropole de Strasbourg développe des politiques publiques innovantes, visant à répondre aux enjeux de développement et de cohésion d'un territoire transfrontalier en pleine mutation et aux attentes profondément renouvelées des habitants-es.

Placé-e sous l'autorité du/de la coordinateur-trice des expositions et des programmes publics, vous assistez ce/cette dernier-ère dans les missions de régie des expositions des Musées de la Ville de Strasbourg.

Description des missions, activités

Activités principales :

- \* Participer à la consultation des prestataires de transports, d'assurance mais aussi les marchés de scénographie et de signalétique en collaboration avec la coordinatrice des expositions.
- \* Participer à la gestion des dossiers administratifs, financiers et techniques de transport, d'assurance.
- \* Participer à la gestion des dossiers d'opérations de restaurations et d'encadrements éventuels.
- \* Participer au recueil des demandes spécifiques en vue de la préparation du transfert et du montage des œuvres selon les prescriptions des prêteurs-ses.
- \* Participer au suivi des listes d'œuvres, des feuilles de prêts.
- \* Participer à la production d'œuvres.
- \* Participer à la réalisation de constats d'état de conservation avec prises de vue.
- \* Participer au montage, au démontage et à la régie des expositions (accueil des œuvres, constats d'état, suivi des règles de conservation préventive et des souhaits des prêteurs...).
- \* Prêter son concours à toute mission entrant dans le périmètre du département.

Activités secondaires :

- \* Participer à l'accueil des artistes/convoyeurs.
- \* Assurer une présence ponctuelle lors d'événements accompagnant les expositions (programmation culturelle).
- \* Appliquer le cas échéant les mesures de sécurité et de sûreté, relatives aux plans gouvernementaux et notamment celles prescrites dans le cadre du plan « VIGIPIRATE ».

Profil

- \* Bac + 2 en gestion de projets culturels ou équivalent et/ou expérience confirmée sur un poste similaire.
- \* Expérience en milieu culturel, milieu des musées.
- \* Très bonne culture générale et connaissances en histoire de l'art.
- \* Maîtrise de la langue anglaise.
- \* Maîtrise des procédures administratives des collectivités territoriales (marchés publics).
- \* Maîtrise des cadres réglementaire et technique des mouvements d'œuvres, des prêts et emprunts, des restaurations d'œuvres en France et à l'étranger.
- \* Connaissance des procédures administratives et juridiques des prêts et emprunts.
- \* Notions de PAO.
- \* Qualités rédactionnelles.
- \* Capacité à négocier.

- \* Dynamisme.
- \* Sens du travail d'équipe.

#### Condition de travail et Environnement

- \* 2 place du Château.

#### Supplément

Avantages liés au poste :

- \* Rémunération statutaire et régime indemnitaire.
- \* Prime de fin d'année.
- \* Participation de la collectivité aux frais de transport et de restauration.
- \* Participation de la collectivité possible à la couverture mutuelle et prévoyance.
- \* Chèques vacances sous conditions.
- \* Tarifs préférentiels pour certains établissements culturels et sportifs (piscines, musées, médiathèques...).

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Date limite de dépôt des candidatures : 05/01/2020  
sur le site [www.emploi.strasbourg.eu](http://www.emploi.strasbourg.eu) rubrique *Emploi*