



centre
national
du costume
de scène

<p align="center">RESPONSABLE DE PRODUCTION D'EXPOSITION (h/f) CDD 10 mois</p>
--

Dans le cadre d'un renfort d'équipe pour la préparation des prochaines expositions temporaires consacrées aux costumes du Carnaval de Rio (ouverture le 30 mai 2019) et à Yannis Kokkos, costumier de théâtre (ouverture en décembre 2020), le Centre national du costume de scène et de la scénographie recrute un(e) responsable de production d'exposition pour un CDD de 10 mois (avec possibilité de CDI par la suite). Etablissement Public de Coopération Culturelle, le CNCS, musée de France, est la première structure de conservation, en France comme à l'étranger, consacrée au patrimoine matériel des théâtres. Le Centre a pour mission la conservation, l'étude et la valorisation d'un ensemble patrimonial de près de 10 000 costumes de théâtre, d'opéra et de ballet. Situé à Moulins (Allier), dans une ancienne caserne de cavalerie (classée Monument historique), le Centre présente deux expositions temporaires par an avec une fréquentation, depuis son ouverture, à l'été 2006, de plus de 950 000 visiteurs.

DESCRIPTION DU POSTE :

En lien direct avec la directrice du CNCS et le(s) commissaire(s) des expositions, le (la) responsable de production d'exposition assure la conduite des opérations administratives, logistiques et techniques, tout au long du processus de conception / réalisation des expositions.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

- Effectuer la coordination et transmission des informations entre tous les interlocuteurs internes et externes de l'exposition et gérer les relations avec les différents partenaires : commissaire, scénographe, graphiste, éditeur, prestataires...
- Assurer la gestion administrative des prêts d'œuvres : gestion, contrats, assurance, suivi des relations avec les prêteurs...
- Assurer l'organisation logistique et la coordination des mouvements d'œuvres : transports, arrivées des œuvres, gestion et mise à jour des listes d'œuvres... en lien avec le le régisseur
- Gérer l'iconographie et l'audiovisuel pour les éditions et la scénographie : recherches, demandes et gestion des éléments, des droits de reproductions et de diffusion d'œuvres...
- Coordonner la mise en œuvre des supports de médiation et de communication, y compris la signalétique
- Intégrer et mettre à jour les éléments budgétaires durant la phase de production
- Assurer l'interface avec l'ensemble des services du CNCS : collections, public, technique, administration, direction
- Établir, suivre et coordonner les plannings de réalisation muséographique
- Organiser et effectuer la coordination générale de la production et du chantier de montage et de démontage des expositions.
- Effectuer des recherches et dossiers documentaires, rédaction de notices et de cartels, relecture et corrections des textes, mise en œuvre des traductions nécessaires...

PROFIL RECHERCHE :

- diplômé(e) dans le secteur du management culturel (niveau Master) et histoire de l'art
- expérience significative sur un poste similaire à responsabilité dans le domaine des expositions
- connaissance du monde muséal et intérêt pour le secteur de l'exposition
- capacité d'autonomie, d'organisation et de rigueur, de négociation, d'efficacité et d'aisance relationnelle
- capacité à piloter une équipe et plusieurs projets de façon simultanée
- maîtrise de l'anglais et des aspects administratifs, juridiques et budgétaires du secteur des expositions
- disponibilité
- qualités rédactionnelles
- maîtrise Excel, photoshop, autocad et ou sketch up

LIEU D'EXERCICE :

Centre national du costume de scène et de la scénographie
Quartier Villars, Route de Montilly
03000 MOULINS

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Contrat à durée déterminée de 10 mois, statut de droit privé
- Possibilité de CDI par la suite
- Poste à pourvoir à compter de janvier 2020
- Rémunération selon Convention Collective de l'Animation, selon expérience.

Date limite de candidature : 3 janvier 2020

**Adresser les candidatures (lettre de motivation et CV) à Mme la Directrice du CNCS
Quartier Villars – route de Montilly – 03000 MOULINS ou recrutement@cncs.fr**