

## OFFRE D'EMPLOI

### *La Ville de Beaugency Recherche*

#### **UN(E) CHARGE(E) DE CONSERVATION DU PATRIMOINE, SPECIALISE MUSEE DE FRANCE**

Sous l'autorité et en étroite collaboration avec le Directeur du Pôle culturel,

#### Activités principales

##### *\*Gestion des collections issues du musée Daniel Vannier*

- Inventaire des collections, informatisation des données et photographies, création et gestion de la base de données
- Prendre en charge la recherche de relocalisation de tout ou partie des collections vers d'autres musées de France afin de solliciter le retrait d'appellation auprès du Haut conseil des musées de France
- Régularisation du statut juridique des collections (recherche des propriétaires, démarches administratives...)
- Rédaction, mise en place et application du plan de récolelement décennal, rédaction des procès-verbaux et bilans
- Evaluation scientifique des collections, en lien avec la DRAC, le SRA, l'INRAP, les entreprises privées de l'archéologie préventive, les universités et le milieu associatif et tout organisme en lien avec les collection classées musées de France
- Préparation des dossiers pour la commission de requalification et de restauration dans le cadre du classement Musée de France de la collection.
- Participation à l'enrichissement et la gestion des dossiers documentaires liés aux collections
- Suivi plan de restauration et suivi selon l'urgence de l'état sanitaire des collections
- Suivi du prêt des objets pour des expositions temporaires extérieures (assurance, conditionnement, transport, installation)
- Réponse aux courriers et accueil des chercheurs

##### *\*Gestion des réserves*

- Organisation du rangement des réserves, en lien avec le responsable technique
- Contrôle des conditions de conservation des collections (taux HR, conservation préventive...)

**\*Evolution et valorisation des collections permanentes / Participation à la valorisation du patrimoine de la ville**

- Travail collaboratif avec les partenaires
- Suivi du prêt des objets (sélection, dossier de prêt, suivi administratif et logistique)
- Recherches de documentaires et rédaction de textes (cartels, panneaux, guides)
- Contrôle des conditions de présentation des objets (éclairage, conservation préventive...)
- Participation à l'élaboration d'outils d'aide pédagogiques,

**\*Participer à tous les aspects de la vie du pôle en fonction des besoins du service** (Expositions, Nuit des Musées, conférences, Journées du Patrimoine...).

**Profil souhaité :**

**\*Technique :**

- Savoir appliquer les techniques de conservation préventive
- Savoir rédiger (rapports, bilans, diagnostics, documents d'aide à la visite)
- Savoir élaborer des outils informatiques de suivi, de gestion et de planification
- Savoir mettre en place des méthodes et outils nouveaux adaptés à la gestion des collections
- Connaître le fonctionnement du logiciel Micromusée et de la plate-forme Joconde
- Compétences en médiation patrimoniale.

**\*Relationnel :**

- Être méthodique, autonome et dynamique
- Avoir le sens du travail en équipe
- Être rigoureux et précis
- Avoir un esprit d'ouverture et une qualité d'écoute

**\*Connaissances :**

- Avoir une bonne culture générale en particulier dans le domaine des arts et traditions populaires.
- Avoir une bonne culture en Archéologie et histoire
- Avoir une bonne connaissance de la législation et de la réglementation en matière de protection et conservation du mobilier archéologique,
- Bonne connaissance du réseau de partenariats (institutionnels, associations, musées, collectivités territoriales)
- Connaissance des obligations liées au label Musée de France de la collection.
- Connaître le fonctionnement des partenaires institutionnels du patrimoine
- Connaître le fonctionnement de base des outils informatiques
- Connaître les règles, les procédures administratives d'une collectivité territoriale et le fonctionnement de l'Institution

## **Conditions de recrutement :**

- Contrat à durée déterminée de 12 mois à temps complet, poste à pourvoir à compter du 14 octobre 2019,
- Diplôme d'attaché de conservation ou équivalent obligatoire,
- Travaille occasionnellement le week-end et en soirée,
- Permis de conduire indispensable (déplacements occasionnels),
- Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + Avantages CNAS + Participation employeur sur la mutuelle et la prévoyance.

**Adresser les candidatures (lettre de motivation et CV) à *Monsieur le Maire de la Ville de Beaugency - 20, rue du Change - 45190 BEAUGENCY - [rh@ville-beaugency.fr](mailto:rh@ville-beaugency.fr)***

Fait à Beaugency, le 9 aout 2019

**David FAUCON**  
*Maire de Beaugency*